

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

| | | |
|---------------------------|---|--|
| 1. NAMA LENGKAP | : | |
| | : | |
| 2. No. Induk Kependudukan | : | |
| 3. Nomor Kartu Keluarga | : | |
| 4. Nomor Handphone | : | |
| 5. Alamat Email | : | |

II. JENIS PERMOHONAN:

| I | KARTU KELUARGA | II | KTP-el | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA |
|----|---|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|---|
| A | BARU | A | BARU | A | BARU | A | KK |
| | Membentuk Keluarga Baru | | | | | | |
| | Penggantian Kepala Keluarga | B | PINDAH DATANG | B | HILANG/RUSAK | B | KTP-el |
| | Pisah KK | | | 1. | Hilang | | |
| 4. | Pindah Datang | C | HILANG/RUSAK | 2. | Rusak | C | KIA |
| 5. | WNI dari LN karena Pindah | 1. | Hilang | | | | A, B, C, melampirkan: 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data |
| 6. | Rentan Adminduk | 2. | Rusak | C | Perpanjangan ITAP | | |
| B. | PERUBAHAN DATA | | | | | | |
| 1. | Menumpang dalam KK | D | Perpanjangan ITAP | D | Lainnya | | |
| 2. | Peristiwa Penting | | | | | | |
| 3. | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN | | | | |
| C | HILANG/RUSAK | F | LUAR DOMISILI | | | | |
| 1. | Hilang | | | | | | |
| 2. | Rusak | G | TRANSMIGRASI | | | | |

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> KK Lama/KK Rusak | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. |
| <input type="radio"/> Buku nikah/kutipan akta perkawinan | <input type="radio"/> SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat |
| <input type="radio"/> Kutipan akta perceraian; | <input type="radio"/> Akta Kematian |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah | <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| <input type="radio"/> KTP-El Lama/Rusak | <input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan | <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali |
| <input type="radio"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian | <input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap; |
| <input type="radio"/> Dokumen pendukung lainnya, | <input type="radio"/> Foto berwarna 4 x 6 (KIA) |

Petugas,

Pemohon,

20....

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
- 2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- 3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.